

נוהל עבודת חוץ – קיבוץ עין חרוד איחוד

אישור המזכירות מ 05.03.09

אישור המועצה מתאריך 22/07/09

קיבוץ עין חרוד איחוד רואה בעבודת החוץ מקור הכנסה מרכזי וחשוב ולכן מעוניין לעודד ולסייע לחברים אשר לא נמצאה להם האפשרות לעבודה בתוך הקיבוץ למצוא מקום עבודה מחוצה לו. הקיבוץ מצפה מחבריו לקיים את נוהל העבודה. התחייבות לקיום הנוהל מהווה תנאי ליציאה לעבודת חוץ.

1. מטרה

הסדרת היחסים והציפיות בין הקיבוץ לבין חברי הקיבוץ העובדים בעבודת חוץ כהגדרתה בהמשך. הגדרת זכויות וחובות עובדי החוץ.

2. הגדרות

עבודת חוץ- עבודה מחוץ לקיבוץ עבור מעסיק חיצוני שאינו הקיבוץ או תאגיד בשליטת הקיבוץ, אשר תמורתה משולמת לחבר תמורה כספית, בין באמצעות תלוש ובין כנגד חשבונית מס מטעם הקיבוץ.
עובד חוץ- מי שעובד בעבודת חוץ כמוגדר לעיל והוא חבר הקיבוץ או מועמד לחברות. הקיבוץ- קיבוץ עין חרוד איחוד.
התמורה- כל שכר, ישיר או עקיף שהחבר ו/או שאריו יקבל בגין עבודת החוץ שלו. בין אם התמורה הייתה ידועה בעת חתימת חוזה ההתקשרות ובין אם התווספה או השתנתה מאוחר יותר.
שכר ישיר או עקיף: לרבות משכורת, תמורת שעות נוספות ועבודת משמרת, דמי הבראה, החזר נסיעות והוצאות אחרות, פרמיות ובונוסים, מתנות, ביגוד, פיצויי פיטורים, פדיון ימי חופשה, הפרשות לקרנות פנסיה, ביטוחי מנהלים, קופות גמל, קרנות השתלמות, תוכניות חסכון והפירות מהפרשות אלה, תכניות אופציות וכן כל תגמול אחר בכסף או שווה כסף הנובע מעבודת החבר או בקשר אליה, שאינם מצוינים כאן בפירוט. לרבות תשלומים או תגמולים שזמן פירעונם עתידי.

3. יציאה לעבודת חוץ

- א. יוזמה ליציאה לעבודת חוץ יכול שתהיה של החבר/ה הרלוונטי ויכול שתוצע לו ע"י מש"א.
- ב. לזווי החבר בתהליך היציאה לעבודת חוץ יתבצע ע"י מש"א לרבות לזווי והתייעצות, חיפוש מקום עבודה מתאים, סיוע בכתיבת קורות חיים והכנה לראיון, סיוע או ביצוע מו"מ על שכר ותנאי עבודת החבר עובד החוץ, אישור חוזה ההעסקה שייחתם ע"י החבר.
- ג. מש"א היא הגורם המוסמך לאשר את יציאת החבר לעבודת חוץ. על החבר להעביר למש"א, לאישור סופי, את הסכם העבודה שלו לפני חתימתו עליו. וכן לחתום על נספח א לתקנון זה.

ד. כדי לדון ולשקול את הבקשה לעבודת חוץ יילקחו בחשבון מספר גורמים :

1. רצונות החבר, השכלתו, נטיותיו המקצועיות ואפשרות מימושו בתוך קיבוץ, או מחוצה לו.
2. מהות העבודה המוצעת לחבר.
3. סה"כ התמורה המוצעת בעבודת החוץ.
השאיפה היא למקסם ככל הניתן את התמורה הכוללת שיקבל החבר. גובה התמורה המצופה מהחבר ייקבע בהתאם למקרה הספציפי, אך התמורה הסופית לקיבוץ לא תפחת משכר המינימום כמוגדר בחוק שכר מינימום כפי שנקבע ומתעדכן מידי פעם- לאחר חיוב עבודת החוץ בכל ההוצאות בגינה והנגזרות ממנה.
4. מידת הצורך בהעמדת רכב לרשות החבר כדי שיגיע למקום עבודתו (פרמטר זה ייבחן הן בהיבט של יכולת המשק להעמיד רכב או הסעה והן בהיבט ההוצאה הכספית מול ההכנסה הצפויה מעבודת החוץ).
5. מרחק מקום העבודה מהקיבוץ.
6. השלכות עזיבתו את עבודתו הנוכחית. - יציאה מסודרת ממקום העבודה.
7. נסיבות אישיות.
8. אפשרויות העבודה של החבר בקיבוץ והשלכות חברתיות הנובעות מעבודתו או אי עבודתו בתוך הקיבוץ.
9. כל שיקול רלוונטי אחר בהתאם למקרה הספציפי.

ה. חבר לא יעבוד בעבודת חוץ בתחום או בארגון המתחרה או עלול, לדעת הקיבוץ, להתחרות בעסקי הקיבוץ (לרבות תאגידים בבעלותו/בשליטתו) או בעבודה שיש בה ניגוד אינטרסים, או אפשרות לניגוד כזה, עם האינטרסים של הקיבוץ.

4. חובות עובד החוץ

- א. לעשות כל פעולה ולחתום על כל מסמך שיידרשו כדי לגרום לכך שמעסיקו יעביר את משכורתו וכן כל תגמול או תמורה אחרים ישירות לחשבון הבנק של הקיבוץ.
- ב. להעביר למש"א מידי חודש את תלוש המשכורת שקיבל וכן להעביר לקיבוץ כל אישור שנתי או תקופתי שיקבל ממעסיקו או מהקרנות השונות בהן הוא חבר בגין עבודתו (כגון: טופס 106, אישורים תקופתיים של קרנות פנסיה/ביטוחי מנהלים, קרנות השתלמות וקופות גמל).
- ג. להמציא למש"א העתק חוזה עבודה חתום ולהודיע על כל שינוי שחל בתנאי העסקתו, מיד עם היודע הדבר.
- ד. לעמוד לרשות הקיבוץ בביצוע התורנויות השונות החלות על חברי הקיבוץ בהתאם להחלטותיו ותקנוניו. הקיבוץ יתחשב, ככל הניתן, באילוצי לוחות הזמנים של עובד החוץ.
- ה. להודיע למש"א שלושה חודשים מראש על כוונתו לסיים עבודתו כעובד חוץ ולחזור לעבוד בקיבוץ, לשנות את היקף המשרה ו/או תנאים אחרים, זאת כדי לאפשר לקיבוץ לשקול הפנייה ולהתארגן בהתאם.
- ו. עובד חוץ המועסק במשרה חלקית ישלים את חובת העבודה שלו על פי נוהל העבודה של הקיבוץ, ובתיאום עם מש"א, בעבודה בקיבוץ.
- ז. עובד חוץ ששכרו משולם לו כנגד חשבונית, ידווח מיד בסוף כל חודש על היקף פעילותו בחודש שהסתיים להנהלת החשבונות, כדי לאפשר הוצאת החשבונית ללא עיכובים.
- ח. לחתום לפי הנחיות מוסדות הקיבוץ על כל ייפוי כוח, אישור או מסמך אחר שיידרש ע"י קרנות הפנסיה ו/או קופות הגמל ו/או קרנות ההשתלמות ו/או ביטוח המנהלים (להלן: "הקרנות") בהן יהיה חבר במקום עבודתו ו/או מסמכים

שיתבקש לחתום עליהם ע"י הקיבוץ, כדי לגרום לכך שהקרנות יעבירו לקיבוץ מידע מלא על זכויות החבר אצלן, לרבות דוחות תקופתיים ועדכונים, וכדי לגרום לכך שהקרנות יעבירו ישירות את הכספים שנצברו אצלן לזכות החבר מיד עם הגיע מועד הפדיון.

- ט. כל תביעה של עובד החוץ, כנגד מעסיקו, עקב עבודת החוץ, תיעשה בשיתוף פעולה מלא בין עובד החוץ לבין הקיבוץ, והכול כפי שיוחלט בקיבוץ. עובד החוץ יגיש וינהל תביעה כאמור, אם יידרש לעשות כן ע"י הקיבוץ, וכפי שיוורה הקיבוץ.
- י. אי העברת התמורה או כל חלק ממנה עם קבלתה, ייחשבו כחוב של החבר לקיבוץ. הקיבוץ יהיה רשאי לגבות חוב זה בכל דרך חוקית לרבות בדרך של קיזוז החוב מכל סכום המגיע או אשר יגיע לחבר מן הקיבוץ כדוגמת תקציב אישי או דמי עזיבה-אם וככל שיגיעו לחבר בעתיד.
- אי העברת התמורה או כל חלק ממנה לקופת הקיבוץ תיחשב גם כהפרה של תקנון הקיבוץ והחלטות האסיפה הכללית.
- יא. לקיבוץ הזכות להטיל סנקציות על חבר עובד חוץ אשר אינו מקיים את הוראות תקנון זה בנוסחו הנוכחי וכפי שיתוקן מידי פעם ופעם וכן החלטות קיבוץ אחרות לגבי עבודת חוץ שיתקבלו ע"י הגורמים המוסמכים בקיבוץ (כגון מזכירות, אסיפה).

5. מחלה וחופשה

- א. עובד חוץ יהיה זכאי לימי חופשה בתשלום ולהיעדרות בתשלום עקב מחלה בהתאם לחוזה העבודה שלו עם מעסיקו. בתקופת עבודתו כעובד חוץ לא יהיה זכאי לימי מחלה או חופשה מהקיבוץ. מקרים חריגים-כגון מחלה ממושכת, יובאו לדיון מיוחד במש"א או בוועדת חברים לפי העניין.
- גם ההתנהלות בעניין "חופשות מיוחדות" תתבצע מול המעסיק. (חתונה, בר מצווה, אבל וכיו"ב).
- ב. חבר שיצא לעבודת חוץ- יתרת ימי החופשה שצבר בקיבוץ עד ליום יציאתו לעבודת החוץ, תוקפא ותשמר לזכותו (ללא צבירה נוספת). יתרה זו תעמוד לרשות החבר כאשר יסיים עבודתו כעובד חוץ.
- ג. חבר שחזר מעבודת חוץ, ודמי פדיון ימי החופשה ממעסיקו הועברו לקיבוץ, - יהיה זכאי לימי חופשה מהקיבוץ, במקום ימי החופשה שנפדו, עד המכסה המרבית הניתנת לצבירה (60 יום). אי העברת דמי פדיון חופשה לקיבוץ תחשב כהפרת הנוהל והתחייבות החבר לקיבוץ כמוזכר בסעיף 4 לעיל.
- ד. החבר יזוכה במכסת חופשה בהתאם לקריטריונים שבתקנון העבודה.
- ה. חבר שהקיבוץ מגיש בגין עבודתו חשבונית מס למעסיקו-ינוהל חשבון החופשה והמחלה שלו בקיבוץ ולא יחולו עליו סעיפים א-ד לעיל.

6. שי לחגים

- א. תקציב עובד חוץ המקבל שי לחג ממקום עבודתו, יזוכה בסכום עד ל 500 ₪ לשנה לכל היותר.
- ב. עובד חוץ המקבל שי ממעסיקו, הנמוך מהשי השנתי הניתן לחבר קיבוץ שאינו עובד חוץ, יזוכה עד לסכום המרבי הניתן בקיבוץ (נכון ל 12.08 - 360 ₪)
- ג. חבר המקבל שי ממעסיקו בסכום גבוה יותר מ-500 ש"ח- יחויב תקציבו בהפרש.

7. הוצאות החבר בגין עבודת חוץ

- א. הוצאות ששילם החבר מתקציבו האישי בגין עבודת החוץ שלו ואשר יאושרו ככאלה ע"י מש"א יוחזרו לתקציבו האישי וינוכו מתקבולי עבודת החוץ שלו.

- ב. על כל הוצאה יש לקבל אישור מראש, למעט תחומים בהם הוסכם מראש עם החבר שהוא רשאי לבצע בהם הוצאות. גם במקרה כזה תקבע מש"א את סכום ההוצאה המרבי.
- ג. הוצאות עליהן ניתן לדרוש החזר: הוצאות כגון ציוד משרדי, ציוד מחשב במקרים מסוימים, ביגוד מקצועי במקרים מיוחדים שיאושרו לחברים אשר עיסוקם מחייב ביגוד שאינו שגרתי ואינו ניתן לשימוש יום יומי, החזרי נסיעות במקרים חריגים, ציוד ספציפי הנדרש לעבודה המסוימת בה עוסק החבר, ימי עיון בתחום המקצועי.
- ד. שיקולי מש"א בהחלטה לגבי החזר ההוצאה: גובה ההוצאה וסבירותה, התמורה השוטפת מעבודת החוץ של החבר וכיו"ב.
- ה. מש"א תקבע, לפי שיקול דעתה, קריטריונים להחזר ההוצאות (סכום מקסימאלי, תדירות החזר, היקף הכנסות החבר מעבודת החוץ וכיו"ב).

8. אש"ל

אש"ל מהקיבוץ ישולם (זיכוי תקציב אישי) על פי דווח ולא יעלה על 36 ש"ח ליום, (נכון ל-01.06.08) או כל סכום אחר שיוחלט עליו מעת לעת. התנאי לתשלום אש"ל: ישולם בגין ימי עבודה בהם לא אכל החבר במקום עבודתו הקבוע או אם החבר מועסק במקום עבודה שבו אין אפשרות לארוחה מסודרת.

9. הוצאות בגין חיפוש עבודה

הוצאות שיוציא חבר לצרכי חיפוש עבודה מחוץ לקיבוץ (כגון נסיעות לראיונות) יהיו ע"ח הקיבוץ ובלבד שהדבר יתואם מראש עם מש"א והתקבל אישור על כך.

10. רכב

- א. הקיבוץ יעמיד רכב לרשות החבר לצורך נסיעות לעבודה, אם שכר העבודה והחזר הוצאות הנסיעה המשולמים ע"י המעסיק יצדיקו צעד זה מבחינה כלכלית ויכסו את הוצאות הרכב, וזאת תוך התחשבות במרחק ממקום העבודה ואפשרויות ההגעה האחרות.
- ב. רכב שיעמיד הקיבוץ לרשות חבר עובד חוץ כדי שיוכל להגיע לעבודתו ולחזור ממנה, יעמוד לרשות החבר רק לצורך זה. מעבר לשעות העבודה יעמוד הרכב לרשות סדרן הרכב לשימוש כלל החברים.
- ג. חבר עובד חוץ שישתמש ברכב הקיבוץ לנסיעות לעבודה שלא באישור מש"א- יחויב תקציבו האישי בגין נסיעות אלה.
- ד. לחבר המקבל רכב ממקום עבודתו ("רכב צמוד") יופחת רכיב הוצאות הנסיעה מתקציבו.
- ה. במקרים שהדבר יתאפשר- ידאג הקיבוץ להסעת החבר למקום עבודתו ובחזרה.
- ו. בהתאם להחלטת מועצה מיום 17.11.98: בן או בת זוג של חבר/ה או חברה שלרשותו רכב ממקום עבודתו לא יקבל תקציב רכב.
- ז. מזכירות מש"א רשאית לאשר חריגה מהחלטה זו במקרים מיוחדים ובמידה ותהיה פניה אליה בנושא זה.

11. טלפון נייד

חבר עובד חוץ, אשר לא קבל מכשיר טלפון נייד ממקום עבודתו, ומקבל החזר הוצאות טלפון בתלוש/חשבונית יהיה זכאי להשתתפות הקיבוץ בהוצאות הטלפון הנייד שלו, בסכום ובשיעור שייקבע בהתאם לעניין ע"י מש"א.

12. הקשר בין עובד החוץ לקיבוץ.

- א. ככלל הקשר השוטף יהיה באמצעות מש"א. מקרים חריגים או בעיות מיוחדות שתתעוררנה במהלך עבודת החוץ יובאו ע"י מש"א לדיון בפני מנהל ענפי קהילה או מזכירות מש"א.
- ב. לחבר הזכות לפנות למזכירות מש"א כדי לערער על החלטת מש"א בעניינו, אם ימצא לנכון.
- ג. בתחילת כל שנה אזרחית תפיק מש"א דו"ח לחבר לגבי השנה האזרחית הקודמת ובו מידע על ההיקף הכספי של הכנסות הקיבוץ מעבודת החוץ של החבר. בדו"ח יבואו לידי ביטוי הן ההכנסות ברוטו, הן ההוצאות השונות שנרשמו לחובת עבודת החוץ והן התמורה השוטפת "נטו" שהועברה לקופת הקיבוץ.
- ד. מש"א תלווה את החבר ותסייע לחבר עובד החוץ, בכל בעיה שיביא בפניה בהקשר עבודתו ותיזום מידי פעם, לפי שיקול דעתה, פגישות עם עובדי החוץ.
- ה. באחריות הנהלת הענף/מש"א לקיים מעקב שוטף על הכנסות החבר עובד החוץ, לדרוש ולקבל באופן שוטף תלושי שכר, דוחות תקופתיים, הסכמי עבודה וכיו"ב.

13. תקנון מעודכן זה, מחייב את כל עובדי החוץ בהווה ובעתיד.

הערה: כל הכתוב בנוהל זה בלשון זכר משמעו גם לשון נקבה.

נספח א

התחייבות חבר/ה היוצא/ת לעבודת חוץ

א. לאחר שבקשתי לצאת לעבודת חוץ ב_____ אושרה ע"י המוסדות המוסמכים בקיבוץ ובלבד שאחתום על התחייבות זו, הנני מתחייב/ת לקיים את כל האמור בנוהל זה לגבי חובות עובד/ת החוץ.

ובכלל זה :

1. להעביר במועד לקיבוץ את תלושי השכר וכל שאר המסמכים והדוחות שאקבל במסגרת ועקב עבודתי. (לרבות הסכם העבודה).
2. לדאוג מול מעסיקי שכרי יועבר לחשבון הבנק של הקיבוץ כפי שנמסר לי ע"י משי"א.
3. לדאוג שכל תשלום או תמורה אחרת, בנוסף לשכרי שישולם לי בגין עבודתי בהווה ובעתיד, יועברו לקיבוץ בלבד.
4. לבצע כל פעולה, כגון חתימה על מסמכים רלוונטיים, הנדרשת למימוש האמור בסעיפים 2 ו 3 לעיל.
5. לדווח על כל שינוי בתנאי עבודתי/שכרי.
6. לעמוד לרשות הקיבוץ בביצוע תורנויות ומטלות אחרות החלות מידי פעם על חברי הקיבוץ.
7. לקיים כל החלטה עתידית של מוסדות הקיבוץ לגבי עבודת החוץ, גם אם אינה מופיעה בנוהל זה.

התחייבות זו היא התחייבות בלתי חוזרת ותקפה, ככל שהדבר נוגע לתקופת עבודתי כעובד חוץ ולתמורות הנובעות מעבודתי זו.

ב. אני מייפה את כוחו של הקיבוץ לפעול לקבלת מידע בשמי מול קופות הפנסיה, קרנות ההשתלמות, גמל, ביטוחי המנהלים בהם אני חבר עקב עבודת החוץ שלי, ואחתום על כל מסמך שיידרש בעניין.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

נחתם בפני _____

