

תקנון עבודה

מאושר באסיפה כללית מתאריך 1.2.2002

תקנון עבודה - עין חרוד איחוד

פרק 1 - רקע

פרק זה אינו מהווה חלק מהתקנון

תקנון העבודה המלא האחרון בתוקף בעין חרוד איחוד הינו משנת 1955. במשך השנים, התקבלו והצטברו מסי רענונים והשלמות. במהות לא השתנה דבר.

אבני דרך חשובות בהחלטות ותיקנון עבודת החברה בע.ח.א:

א. תקנון העבודה המלא - (עדיין בתוקף): התקבל בשנת 1955.

ב. השלמה בנושא "אי יציאה לעבודה - פגיעה בתקציב": התקבל בשנת 1971.

ג. תקנון עבודת סטודנטים (לא "מסלול צעירים"): התקבל בשנת 1982.

ד. ריענון החלטות בנוגע לאורך י"ע: התקבל בשנת 1990.

ככאל, בקשר לימי חופש, ימים מיוחדים, וכד'.... נהאנו לאופק כל

השנים לפני המלצות התק"א.

פרק 2 - מבוא

2.1 תקנון זה יחליף את כל התקנונים, ההסדרים והנהגים שהיו נהוגים

בקיבוץ במהלך השנים מאז הקמתו, בתחומים שבהם הוא עוסק.

2.2 המהות של התקנון הינה לנסות וליצור מסגרת התנהלות בנושאי עבודה

שאינה שוברת את העקרונות הקיבוציים ואפילו מחזקת אותם על ידי:

שיפור השוויון בנשיאה בנטל.

פרק 3 – כללי והגדרות

3.1 תקנון זה בא להסדיר את חובות וזכויות חברי הקיבוץ בקשר לעבודתם

ומעמדם במקומות העבודה.

3.2 חובת העבודה והפרנסה מוטלת על כל חברי הקיבוץ בגיל העבודה, כפי

שמוגדר בתקנון זה.

- 3.3 הקיבוץ ישתדל לפתח מקומות עבודה מתאימים לחבריו ויסייע לחברים בעת הצורך בחיפוש עבודה מתאימה, וכל זאת מבלי לגרוע מאחריותו האישית של החבר לפרנסתו - בהתאם לצורכי הקיבוץ.
- 3.4 כל הכנסה או תקבול מעבודתו של החבר, יועברו לרשות הקיבוץ.
- 3.5 חבר קיבוץ – לצורך תקנון זה - גם מועמדים ובני משק העובדים בקיבוץ.
- 3.6 עובד גלובלי - חבר העובד בתפקיד שמוגדר כגלובלי כאמור בסעיף 4.3 ועבודתו מדווחת בימים ולא בחישוב שעות.
- 3.7 עובד חוץ – חבר או מועמד בקיבוץ, שאינו עובד בקיבוץ או בתאגיד שבשליטת הקיבוץ, ואשר התמורה עבור עבודתו משולמת ע"י מעסיק חיצוני, שאינו הקיבוץ או תאגיד שבשליטת הקיבוץ.
- 3.8 מנהלת מש"א (משאבי אנוש) היא הגוף האחראי להפעיל, לפקח ולדווח על ביצוע תקנון זה למועצת הקיבוץ. הרכב המנהלת ונהלי עבודתה הוגדרו בנפרד.

פרק 4 - תקן שעות וימי עבודה

4.1 תקן ימי עבודה:

חישוב שנתי של ימי החול:

- 365 ימים בשנה.
- 52 שבתות בשנה.
- 9 ימי חג. (לרוב - כ3 חגים "נופלים על שבתות)

סה"כ: 304-307 ימי חול בשנה.

- 4.2 חובת העבודה של החברים בע.ח.א. מחושבת לפי שעות התקן, כפי שמופיעות בטבלה שבסעיף 4.6 ותופעל על בסיס חודשי בהתאם למספר ימי העבודה מדי חודש. בענפים בהם מתחייבת חריגה מהטבלה הכללית, יותאמו קריטריונים קבועים אחרים ע"י מינהלת מש"א ובאישור המזכירות או הנהלת המגזר המתאים.
- 4.3 עבור תפקידים שיוגדרו כ"גלובליים", יגדיר הענף, באישור מינהלת מש"א את היקף התפקיד - בימי עבודה ולא בחישוב שעות. מינהלת מש"א תקבע את הקריטריונים להגדרת תפקיד כגלובלי.
- 4.4 חבר אשר יבחר לעבור לשבוע עבודה בן 5 ימים, יעשה זאת רק תוך עמידה בתנאים הבאים:

4.4.1 ישלים את חובת העבודה השבועית בהתאם לשעות התקן שנקבעו, במהלך חמשת ימי העבודה.

4.4.2 המעבר לא יפגע בתפקוד הענף, במילוי המשימות ומתן השירות להם הוא מחויב.

4.4.3 המעבר לא יגרום לעליה משמעותית בעלויות או בכח אדם בענף.

4.4.4 המעבר יאושר ע"י מרכז הענף ומזכירות מש"א ולגבי ענפי השירות גם ע"י מזכירות הקיבוץ.

4.4.5 סעיף זה (4.4) יכנס לתוקף רק לאחר לימוד הנושא ומציאת פתרונות לענפים השונים ולאחר אישור הסעיף בנפרד.

4.5 חברות וחברים מגיל 65 יעבדו לפי רצונם.

אין בהגעתם לגיל זה עילה להפסקת עבודתם בענף. חובת הקיבוץ לעזור במציאת תעסוקה הולמת לחברים בגילאים אלה. חבר שבחר להמשיך בעבודה, יהיה חייב לעבוד בצורה מסודרת כפי שיסוכם עם מקום העבודה.

4.6 תקן שעות העבודה היומיות/שבועיות מוגדר בש"ע נטו כלומר: לא כולל ארוחות, סידורים, מנוחה וכד'...). להלן טבלת תקן שעות עבודה:

שעות עבודה שבועיות (5 ימי עבודה)	שעות עבודה שבועיות (6 ימי עבודה)	סה"כ ש"ע שבועיות	סטטוס וגיל
5 X 9	5 + (5 X 8)	45	חברה ללא ילדים עד גיל 40
5 X 8	5 + (5 X 7)	40	חברה ללא ילדים גיל 40 – 55
5 X 8	5 + (5 X 7)	40	חברה עם ילדים עד גיל 55
5 X 7	5 + (5 X 6)	35	חברה בגיל 55-60
4 + (4 X 5)	4 + (5 X 4)	24	חברה בגיל 60-65
5 X 9	5 + (5 X 8)	45	חבר עד גיל 65

חבר/ה מעל הגיל שצוין בטבלה זו – יעבוד ככתוב בסעיף 4.5

פרק 5 – חופשות והיעדרויות אחרות מעבודה.

5.1 תקן ימי חופש

להלן טבלת ימי חופש שנתי רגיל:

גיל <=	עד גיל 45	עד גיל 50	עד גיל 55	גיל 55 ומעלה
חופשה	16	18	20	22

מכסת החופש השנתי הרשומה לעיל, לא כוללת חופשה מיוחדת כמפורט

למטה:

5.1.1 ביקור הורים ו/או נכדים החיים מחוץ לקיבוץ: 4 ימים בשנה.

5.1.2 חופשת נישואין לבני הזוג: 10 ימים

5.1.3 חופשת נישואין להורי הזוג: 2 ימים.

5.1.4 ברית, בר-מצווה (לבני משפחה מדרגה ראשונה): 1 יום.

5.1.5 אבות – בלידת ילד: 2 ימים

5.1.6 אבלות (לבני משפחה מדרגה ראשונה): 7 ימים.

5.2 מחלה וטיפול בחולים.

5.2.1 חבר יוכל לדווח על עד 7 ימי מחלה בודדים בשנה, ללא

אישור רפואי.

5.2.2 אשפוז בן משפחה. במקרה של היעדרות עקב אשפוז בן

משפחה חבר/בן משק, תיקבע ההתייחסות לכך, בין החבר,

גורמי הבריאות, ויחידת מש"א.

5.2.3 ליווי חבר/בן משק לבדיקות. - יש לדווח ברישום העבודה

על "ליווי ילד" או "ליווי הורה" וכד'..

5.2.4 היעדרות עקב אשפוז בן משפחה או חבר תירשם ברישום

העבודה בסעיף, בריאות". ליווי חבר או ילד לבדיקות

יירשם "ליווי חבר" או "ליווי ילד". מקרה של היעדרות

ממושכת עקב טיפול בחולה יובא לדיון במזכירות מש"א

בנוכחות רכז ועדת בריאות.

5.2.5 "בן משפחה" בסעיף 5.2 משמעותו: בנים, הורים, אחים,

נכדים, סבים ובני זוג.

- 5.2.6 היעדרות של מעל 7 ימים מצטברים בשנה, עקב אשפוז בני משפחה שאינם חברי הקיבוץ, תרשם ברישום העבודה בסעיף "עזרת קרובים", לאחר אישור ועדת החברים.
- 5.2.7 אישורי היעדרות לפי סעיפים 5.2.2 עד 5.2.4 יינתנו ע"י המרפאה או מרכז/ת בריאות.

5.3 הריון ולידה:

- 5.3.1 חברה בהריון תודיע על כך לענף בו היא עובדת לא יאוחר מהחודש החמישי להריונה.
- 5.3.2 משך חופשת הלידה יהיה 3 חדשים למן הלידה. בתום תקופה זו ועד הגיע הילוד לגיל שנה, תחזור האם לעבודה לפי תקן של 35 שעות שבועיות, עם הגיע הילוד לגיל שנה, תחזור האם לעבודה מלאה לפי התקן.
- 5.3.3 אם שתבחר בחופשת לידה בת 6 שבועות, תעבוד 24 שעות שבועיות עד הגיע הילוד לגיל 6 חדשים. מכאן תעבור האם לעבודה לפי תקן של 35 שעות שבועיות עד הגיע הילוד לגיל שנה. בתום תקופה זו תעבור לעבודה מלאה לפי התקן.
- 5.3.4 השעות המופחתות מיום העבודה המלא, מוקדשות לטיפול בילוד. במידה והאם חוזרת מוקדם יותר לעבודה מלאה, יוכל האב לקבל שעות אלה.
- 5.3.5 מקרים חריגים, בהם צרכי האם ו/או תינוקה דורשים זאת, יטופלו ע"י ו' חינוך ומש"א.
- 5.3.6 חברה הנמצאת בחופשת לידה נדרשת לתאם עם הענף את חזרתה לעבודה – לפחות שבועיים מראש.
- 5.4 **ימי מילואים**: ירשמו כ"ימי מילואים" ולא ייחשבו כימי חופשה, עם מסירת אישור מתאים, המזכה את הקיבוץ בדמי ביטוח-לאומי או אישור חד יומי.

5.5 **ימי עיון והשתלמויות משקיות**: ימי עיון באישור הענף או הגורם הממונה, יירשמו על חשבון מקום העבודה – בהתאם לתקנון ועדת השתלמויות. בהיעדר אישור כאמור – יירשמו כימי חופש.

5.6 **ימי עבודה על חשבון ועדות**: יתואמו ויאושרו מראש ע"י מרכז הועדה הרלוונטית. בהיעדר אישור כאמור – יירשמו ימים אלה כימי חופש.

פרק 6 - אי מילוי חובת העבודה, אמצעי אכיפה

- 6.1 על מנת למנוע ו/או לטפל במקרים של אי מילוי חובת העבודה יופעלו אמצעי אכיפה כמפורט בסעיפים הבאים.
- 6.2 אמצעי האכיפה יאפשרו חיוב בתקציב החבר עד לתקרת סכום שיקבע בסעיפים אשר יוגדרו כסעיפים לא בסיסיים ויפורטו במסמך שמצורף לתקנון זה.
- 6.3 החברים יקבלו דיווח חדשי מרישום העבודה על פירוט שעות העבודה שנרשמו בחודש שחלף, שעות שנרשמו כחופשה או היעדרות מוכרת אחרת וכן יתרת שעות החופשה (נטו) שנצברו לזכותו. במקרה של יתרה שלילית (חובה), תינתן התראה מיוחדת.
- 6.4 בסוף כל רבעון, יבדקו מחדש יתרות החובה של החברים. חבר אשר יהיה אז ביתרת שעות חופשה שלילית 3 חדשים ברציפות (או יותר) יחויב בתקציבו לפי הכללים הבאים:
- 6.4.1 מ 40 שעות ועד 80 שעות - 5 ש"ח לשעה.
- 6.4.2 מ 81 שעות ועד 160 - 10 ש"ח לשעה.
- 6.4.3 מ 161 שעות ומעלה - 20 ש"ח לש"ע.
- 6.4.4 החיוב בסעיפים 6.4.1 עד 6.4.3 יהיה מדורג, כלומר בכל טווח שעות שצויין - יחויב לפי הערך הנקוב שם.
- 6.4.5 תקרת החיובים תוגבל כאמור בסעיף 6.2. חבר אשר סך החיובים יגיע לתקרה הנ"ל ייקרא לבירור לצורך הסדרת חובו בעבודה. ישקלו סנקציות נוספות עד כדי הוצאה מהקיבוץ.
- 6.4.6 לא יהיה חיוב על אותן שעות יותר מפעם אחת בשנה.
- 6.5 ביתרת חוב של 81 שעות ומעלה לא יהיה החבר זכאי לבונוסים (אם וכאשר יחולקו).
- 6.6 בסוף שנת התקציב, יבדקו סופית יתרות החופשה (או החובה). בנוסף לחיוב הרגיל, למי שיתרת חובו גדלה, יבוצע גם זיכוי למי שיתרת חובו פחתה (או הוחזרה). אם יהיה זכאי לבונוס לפי סעיף 6.5 יזוכה חשבונו בהתאם.
- 6.7 החיוב בתקציב לפי סעיף 6.4 אינו פוטר מהחזרת החוב בעבודה (אין פדיון של ש"ע בכסף), ולכן בשנת תקציב חדשה (לאחר

שיזוכה בימי החופשה הנוספים) יחויב מחדש מי שתישאר לו יתרת ימי חופשה שלילית לפי אותם כללים.

6.8 החזרת חוב בעבודה ע"י עבודה בשבתות או בשעות נוספות, תהיה במקומות עבודה נדרשים, בתיאום עם מנהל/מרכז הענף או עם מנהל מש"א.

6.9 תורנויות: חבר אשר לא הופיע או איחר לתורנות, יחויב ב-25 ש"ח על כל שעה שהחסיר. איחור מעל $\frac{1}{2}$ שעה יחשב כשעה.

6.9.1 חיוב הכספי שיוטל לפי סעיף 6.9 אינו במקום מילוי חובת התורנות (החבר ימלאה במועד אחר).

6.9.2 לא יהיה קשר בין החיוב לפי סעיף זה לבין יתרת ימי החופשה של החבר.

פרק 7 – צבירה ומימוש של ימי/שעות חופשה

7.1 חבר אשר ברשותו שעות זכות ביום הפעלת התקנון, תישאר יתרה זו רשומה לזכותו ולשימוש.

7.2 חבר אשר נמצא ביתרת חובה ביום הפעלת התקנון, תועבר יתרה זו לחשבון נפרד. בתחילת כל שנה יזוכה רק במחצית ימי/שעות החופשה השנתית המגיעה לו. במקביל יקוזזו שעות אלה מיתרת החוב בחשבון הנפרד. כל זאת עד לאפוס יתרת החובה. החשבון השוטף של יתרות החופשה ינוהל כרגיל, כולל האכיפה שבתקנון זה (אם תידרש).

7.3 צבירת שעות זכות כוללת – עד חופשה שנתית מצטברת של שלוש שנים. שעות מעבר לכך יירשמו בנפרד, והחלטה בקשר לכך תתקבל בדיון נוסף במועד מאוחר יותר.

7.4 ניתן יהיה להעביר ימי חופשה שנצברו, בין בני זוג בהסכמתם. מספר ימי החופשה המועברים בין בני הזוג, לא יעלו על מספר ימי החופשה השנתיים או מחצית ימי הזכות הצבורים (הנמוך מביניהם). פעולת העברה תוכל להתבצע אחת לשנה, והשימוש יהיה בהתאם

למגבלות שבסעיפים 7.1 עד 7.2. הגדרת בני זוג (לסעיף זה) תחול על זוג המקבל תקציב משפחתי.

7.5 מימוש של עד 50 ימי זכות ברציפות רשאי החבר לממש באישור ובתאום עם מקום עבודתו. מרכזי ענפים יתאמו את היעדרותם עם מש"א.

7.6 לא ניתן לקחת ברצף יותר מ-50 ימי חופשה גם אם הם מתפרסים על שתי שנות תקציב.

פרק 8 - רישום ופיקוח

8.1 לצורך מעקב אישי, אחיד ואובייקטיבי על מילוי חובת העבודה, יצוידו כל החברים בכרטיס מגנטי אישי. במקביל, יותקנו שעוני נוכחות בכל הענפים ו/או במרכזי נוכחות של הענפים. לחילופין תיבדק גם שיטה אחרת של רישום ממוחשב (במקום הרישום הידני)

8.2 דיווח שעות העבודה יעשה באופן אישי דרך שעוני הנוכחות. יציאה לפעילות פרטית - מחייבת העברת הכרטיס בשעון. השעות הנצברות בשעון - שעות עבודה נטו (ללא ארוחות).

8.3 היעדרות מסיבות מוכרות (שאינה חופשה) תדווח בכתב לרישום העבודה באישור מרכז הענף.

8.4 שעות תקן שלא נרשמו - ייחשבו כשעות חופשה. שעות עבודה נוספות - יירשמו ויתווספו לזכויות החופש של החבר. חישוב השעות הנוספות יתבצע על בסיס התקן השבועי של ש"ע נטו. החישוב - פעם בחודש. שעות העבודה הנוספות, תהיינה באישור מרכז הענף.

8.5 חישוב השעות הנוספות לא יכלול, בחישוב יומי, את שעות ההיעדרות מסיבות מוכרות הנזכרות בסעיף 8.3.

8.6 עד 15 לכל חודש, יקבל כל חבר מסמך, ובו פירוט השעות שעבד בחודש הקודם, פירוט הענפים בהם עבד, פירוט ימי ההיעדרות, ופירוט יתרת החופשה שנותרה לו (או הצטברה לזכותו).

8.7 במקביל יקבל רכז הענף מסמך מרוכז לגבי שעות העבודה של החברים שעבדו בענף בחודש הקודם. מרכז הענף יתבקש לאשר מסמך זה, להעיר הערותיו ולהחזירו למש"א/רישום העבודה.

8.8 שינוי ברישום עבודת החבר (בעקבות הערות מרכז הענף או ערעור של החבר), יהיו בידיעת ובהסכמת מרכז הענף והחבר. בהיעדר הסכמה כזו, יידרש אישור לכך ממרכז/ת מש"א.

פרק 9 - מדיניות קביעת מקומות העבודה של החברים.

עבודה מפרנסת תחשב עבודה בענף ייצור (למטרות רווח) אשר מוכר ע"י המוסדות הכלכליים של הקיבוץ, או בענף שרות/עזר הנחשב בקיבוץ כענף נדרש.

9.1 ייעשה מיפוי של ענפי המשק, ענפי העזר וענפי השרות, כולל עבודות חוץ ויקבעו הענפים ומקומות העבודה הנדרשים. כמו כן ייעשה תקנון משרות לענפים ולמקומות העבודה. פעולה זו תיעשה ע"י מנהלת מש"א.

9.2 קביעת עבודת חברי הקיבוץ ומקום עבודתם תעשה על בסיס של שיקולים כלכליים וצרכי הקיבוץ וכן כישורי ושאיפות החברים.

9.3 קביעת מקום של החבר תיעשה במשותף בינו ובין מנהלת מש"א כפוף להגדרות שבסעיפים 9.1 ו-9.2 ולאמור בפרק 13 – חיפוש עבודה. לא תיעשה הסבת עובדים למקומות עבודה שלא הוגדרו כנדרשים ושלא במסגרת המשרות שלהם.

9.4 תיעשה פעולת התאמת האיוש לגבי מקומות לא נדרשים ובמקומות בהם יש משרות עודפות.

9.5 לאחר השלמת התאמה זו, עבודה במקום עבודה נדרש ובמסגרת המשרות המתוקננות - תחשב למילוי חובת העבודה.

9.6 עבודת חוץ – עבודת חבר מחוץ למשק תתאפשר ובלבד שהתקבולים עבור העסקתו יועברו במלואם לקיבוץ וערכם יעמוד בקריטריונים של שיקולים כלכליים או בייקטיביים ההולמים את

כישוריו. תעסוקת החברים בעבודת חוץ תהיה בתיאום, פיקוח ואישור של מנהלת מש"א. עבודת החבר בעבודת חוץ חייבת לעמוד בכללים אשר יקבעו בתקנון עובדי החוץ אשר יאושר בנפרד.

פרק 10 – עובדי חוץ – חובת העבודה, בקרה, מאזן ימי חופש.

- 10.1 עבודת חוץ תתאפשר כאמור בסעיף 9.6
- 10.2 עבודת חוץ של חבר תחשב לעבודה מלאה, לעניין מילוי חובת העבודה, כאשר היקף המשרה שווה לפחות לחובת העבודה של אותו חבר לפי תקן הקיבוץ.
- 10.3 תלוש המשכורת ישמש כאסמכתא להיקף המשרה ו/או ש"ע בפועל, לצורך רישום העבודה של עובד חוץ. את התלוש יש להביא להנה"ח כל חודש והוא ישמש גם כמעקב חדשי.
- 10.4 חבר אשר עבודתו בחוץ אינה מלאה כמוגדר בסעיף 10.2, ישלים את חובת העבודה בענף/מקום עבודה אחר, בתאום עם מש"א.
- 10.5 עובדי חוץ ימלאו תורנויות כשאר החברים.
- 10.6 לעובד חוץ במשרה מלאה לא יתנהל מאזן של ימי חופשה על ידי הקיבוץ (יתנהל ע"י המעסיק).
- 10.6.1 עובד חוץ אשר יבחר להגיש רישום עבודה שוטף ומלא של שעות העבודה ושעות השבת שלו, יתנהל עבורו מאזן של ימי העבודה והחופשה כמו לכל החברים, עם כל המשתמע מכך.
- 10.7 עובד חוץ במשרה חלקית יקבל ימי/שעות חופשה יחסית לעבודתו במשק. על בסיס זה ייערך מאזן החופשות שלו.

פרק 11 – תורנויות ושיבוצים:

- 11.1 בקיבוץ מתקיימות תורנויות מסוגים שונים:
 - 11.1.1 שיבוץ שבת – ענפים חקלאיים, ענפי שרות.
 - 11.1.2 שיבוץ עונתי – תיירות, בריכה.
 - 11.1.3 תורנות ערב שבת – הגשה בח"א, מטבח, חליבה,
 - 11.1.4 תורנות שנתית – שמירה, מטבח.
- 11.2 כל חבר חייב לבצע שיבוץ ותורנות, אחת לפרק זמן קבוע שייקבע ע"י ועדת סידור התורנויות ויאושר ע"י המזכירות.
- 11.3 חובה זו נרשמת ומתבצעת בנוסף לתקן העבודה השנתית. שעות השיבוץ והתורנות נרשמות כשעות עבודה ומצטרפות לזכויות החופשה.
- 11.4 מגיל 65 (או 70, כפוף לכתוב בסעיף 4.5) – ההשתתפות בתורנות תהיה לפי רצון החבר.

- 11.5.1 משפחות אשר בראשן הורה יחיד בלבד (חד הורי, אלמנות) יהיה ההורה פטור מתורנויות עד הגיע אחרון הילדים לגיל 10.
- 11.5.2 משפחות בהן ההורים אינם חיים יחד במסגרת משפחתית אחת, (פרודים, גרושים) לא יהיו פטורים מתורנויות גם אם ההורה השני אינו חי בקיבוץ.
- 11.5.3 משפחות אשר בהן ההורה השני אינו חי בארץ, יהיו פטורים מתורנויות עד הגיע אחרון הילדים לגיל 10.
- 11.6 חברה תהיה פטורה מהתורנויות החל מהחודש השישי להריונה עד שנה אחרי הלידה.

פרק 12 – הפסקת עבודת החבר

- 12.1 הפסקת עבודתו של חבר בענף תהיה בתאום עם מרכז/מנהל הענף ועם מנהלת מש"א.
- 12.2 החבר יפרט את מניעיו ואם לאחר שיחה תישאר החלטתו בעינה, יסוכם עימו תהליך עזיבה מסודר.
- 12.3 מרכז ענף אשר אינו מרוצה מעבודתו של חבר, יזמנו לשיחה בה יעלה את השגותיו לגבי עבודת החבר. בשיחה ישתתפו גם מנהל/ת מש"א והאחראי הישיר לעבודת החבר בענף.
- 12.4 בשום מקרה לא תופסק עבודת חבר בענף כלשהו בקיבוץ מבלי שהובאו בפניו הסיבות להפסקת עבודתו ומבלי שניתנה לו הזדמנות הוגנת להביע עמדתו ולעשות מאמץ לשנות את ההחלטה.
- 12.5 במידה ולאחר תקופה מוסכמת לא חל שינוי בנסיבות, לדעת מרכז הענף, יובא הנושא לדיון בפורום משותף שיכלול: נציג הנהלת הענף, נציג ועדת חברים, מזכירות מש"א. פורום זה יקבל החלטה בנושא הנדון.
- 12.6 בכל מקרה יהיה פרק זמן של 45 יום מהחלטה על הפסקת עבודת החבר ועד הפסקתה בפועל, אלא אם יוסכם אחרת בין הצדדים.

פרק 13 – חיפוש עבודה:

- 13.1 החבר יהיה שותף אישית באחריות למציאת מקום עבודה מפרנס ו/או נדרש.
- 13.2 יחידת מש"א תסייע לחבר במציאת מקום עבודה כנ"ל.

- 13.3 חבר המסיים את עבודתו, יוכל לקבל ימי עבודה לצורך חיפוש ומציאת מקום עבודה חדש.
- 13.4 מספר ימי העבודה לצורך החיפוש לא יעלה על 21 יום במצטבר, תוספת ימים – באישור מש"א.
- 13.5 בימים/שעות בהם לא יעסוק בחיפוש עבודה, ישתלב במקום עבודה זמני בהתאם לנדרש בקיבוץ ובתאום עם יח' מש"א.
- 13.6 כל ימי/שעות ההיעדרות מעבודה מעבר לימים שהוקצו לפי סעיפים 13.3 ו-13.4 יירשמו כימי/שעות חופשה. מקרים בהם תיווצר יתרת חופשה שלילית יטופלו כאמור בפרק 6.

פרק 14 – קבלת חבר למקום עבודה:

- 14.1 ענף בקיבוץ המחפש עובד/ים, ייתן עדיפות לחברי משק מתאים/ים.
- 14.2 חבר הרואה עצמו מתאים למקום עבודה חדש, יוכל להציע עצמו לעבודה/תפקיד.
- 14.3 הכניסה למקום עבודה חדש ייעשה בתיאום ובאישור מנהלת מש"א.
- 14.4 לחברי הקיבוץ תהיה עדיפות באיוש משרות בענפים ובתפקידים בקיבוץ. יינתן פרסום לגבי משרות מבוקשות או מתפנות. חברים הרואים עצמם מתאימים למשרה או תפקיד יוכלו להציע את עצמם. כניסה למקום עבודה תהיה בתיאום עם הענף ועם מש"א. החבר יוכל להסתייע במש"א במעבר ממקום עבודה אחד לשני.

פרק 15 – עבודת סטודנטים חברים (שאינם ב"מסלול צעירים")

- 15.1 חובתו של החבר לעבודה בשיבוצים ותורנויות וזכותו לגבי חופשה שנתית הן כפי שנקבע לגבי כלל החברים בתקנון זה.
- 15.2 פרק זה בתקנון יכלל בהסכם הלימודים עליו יחתום הסטודנט.
- 15.3 הסטודנט ינהל רישום שעות עבודה וימי לימוד כפי שנקבע לגבי כלל החברים בקיבוץ. ימים אשר לא יהיה לגביהם רישום – ייחשבו לימי חופש.
- 15.4 לגבי לימודים מלאים: ו' השכלה תקבע ללומד את ימי הלימודים הנדרשים בחופשות הקצרות ובחופשה הארוכה. החבר יעבוד

בקיבוץ בימים הפנויים מלימודים (תישמר זכותו לחופשה כנ"ל),
ובלבד שמספר ימי העבודה (כולל מילואים) לא יהיה פחות מ-70.
15.5 חבר משק בלימודים חלקיים, יעבוד בקיבוץ את יתרת הימים
בהם אינו לומד בהתאם למסגרת הלימודים שנקבעה לו ע"י ו'
השכלה. (זכותו לחופשה כנ"ל).

15.6 הסטודנט יתאם את מועדי ומקום עבודתו עם הענף ו/או עם יח'
מש"א מוקדם ככל האפשר ולפחות שלשה שבועות מראש.

פרק 16 – קרירה שניה לחברים מבוגרים

16.1 ההתייחסות בפרק זה הנה לחברי הקיבוץ המבוגרים שאיבדו
מסיבה כל שהיא את מקום עבודתם הקבוע ואשר גילם או
כישוריהם מקשים עליהם במציאת מקום עבודה חילופי.

16.2 הנחת היסוד הנה שיש למצוא פשרה בין ציפיותיו של החבר על
סמך עיסוקו בעבר, לבין הקושי בשילובו בעבודה חדשה שתהיה
מועילה מחד ומספקת מבחינה אישית מאידך.

16.3 מש"א תקדיש תשומת לב מיוחדת לנושא עזרה בהשמה של
חברים בקטגוריה זו ולהכנת מקומות עבודה חלופיים עבורם
מבעוד מועד.

16.4 חיפוש עבודה והסבה מקצועית

16.4.1 על החבר ומש"א תחול אחריות משותפת למציאת מקום
העבודה הקבוע.

16.4.2 לזכות החבר יעמדו עד 30 יום מצטברים לשם חיפוש מקום
עבודה חילופי. בשאר הימים יעבוד החבר בעבודה זמנית לפי
צרכי המשק. הכל בתאום עם מש"א.

16.4.3 במידה ותידרש הכשרה מקצועית לצורך השתלבות בעבודה
חדשה – יקבל זאת החבר באישור מש"א. בין השיקולים לאישור
ההשתלמות תהיה המחויבות לעבודה המיועדת.

16.4.4 תינתן עדיפות לשילוב החברים המבוגרים בענפי המשק תוך
התחשבות מיוחדת.

16.4.5 משרות אשר מתאימות לאיוש ע"י חברים מבוגרים, יישמרו
להם ככל האפשר.

